

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İfraz ve Tevhit İle İmar Uygulama İşlemleri	1- Dilekçe 2- Güncel tapu 3- Kadastro çapı 4- İlgili kurumun uygun görüşü (Gerekli hallerde) 5- İfraz veya tevhit tescil dosyası(Serbest harita veya mühendislik bürosunca veya kadastro müdürlüğü tarafından hazırlanmış)"	30 Gün
2	Hâlihazır Harita Onay İşlemleri	1- Dilekçe 2- Hâlihazır haritanın paftaları 3- Hesap cildi	30 Gün
3	Numarataj İşlemleri / MAKS	1- Dilekçe 2- Güncel tapu 3- Yapı izin belgesi	10 Gün
4	İmar Planı	1- Dilekçe 2- Güncel tapu ve nüfus cüzdan fotokopisi 3- Kadastro paftası veya Harita Plan örneği 4- 3' ve 6' koordinatlı 1/25 000'lik haritası(Parselin yeri işaretli) olacak NOT: (Kurumlara görüş sorularak (MSB yede görüş sorulur)uygun görüşler geldikten sonra; halihazır harita, imara esas jeolojik etüt ve imar planı çalışmalarına başlanır.) HES, GES ve RES İmar planlarına ek olarak 1- 5.1/10.000 Ölçekli Kadastro Paftası 2- Mülkiyet Bilgileri Listesi 3- EPDK Üretim Lisansı (GES te yok) 4- Vekalet durumu var ise Noter Tasdikli Vekaletname 5- İmza sirküleri 6- ÇED Belgesi/ÇED Gerekli Değil Belgesi -Tarım ön izin(marjinal olmalı-imara esas yeniden sorulur)-TEDAŞ bağlantı görüşü /çağrı mektubu. 7- Orman alanı var ise Orman İzin Belgesi (NOT-1: Orman Bölge Müdürlüğü ve İl Tarım ve Orman Müdürlüğü; orman ve tarım arazileri için kamulaştırma yada muvafakatname aranır) NOT-2: İmar Planlarının (Değişiklik, revizyon ve ilave işlemleri) İl Genel Meclisince değerlendirme süreci hariç	6 Ay

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

5	İmar Durum Belgeleri	1- Dilekçe 2- Güncel tapu 3- Aplikasyon krokisi	7 Gün
6	İrtifak (Geçiş) Hakkı	1- Dilekçe 2- Güncel tapu 3- Kadastro çapı 4- İrtifak hakkı tescil dosyası	30 Gün
7	"Köy Yerleşik Alanı Dışındaki İnşaat İzinleri	1- Dilekçe 2- Tapu (Hisseli tapularda muvafakat noterden) 3- Kadastro pafta örneği 4- Taahhütname 5- 1/25000 ölçekli harita üzerinde parselin 3 ve 6 derecelik koordinatları 6- Çiftçi kayıt belgesi (Ç.KS.) 7- Basit vaziyet planı (Mimari) NOT: (Kurumlarda görüş sorularak uygun görüşler geldikten sonra (Mimari, statik, tesisat, elektrik, jeolojik etüt raporu) takım proje çizdirilerek yapı ruhsatı verilir.)	30 Gün
8	İnşaat Ruhsatları	1- Dilekçe 2- Kadastro paftası veya Harita Plan örneği, Aplikasyon Krokisi 3- Güncel tapu (Aslı veya noter tasdikli sureti) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- İmar Durum belgesi 6- Proje müellifleri ve fenni mesul taahhütnameleri 7- Zemin etüt raporu 8- Mimari proje 3 takım 9- Statik proje 3 takım (Hesap ve çatı makas detayı ekli) 10- Tesisat projeler 3 takım 11- Elektrik projeleri 3 takım 12- Gereken hallerde kurum görüşleri 13- Yapı müt. ve şantiye şefi sözleşmesi veya geçici müteahhitlik belgesi 14- Yapı müteahhitliği ile ilgili belgeler 15- Gerekli hallerde geçiş yolu ön izin belgesi	30 Gün

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

9	Yapı Kullanma (İskan) İzinleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Yapı ruhsatı (Süresi dolmamış)3- Bina mahallinde kontrol4- SGK' dan borcu yoktur yazısı5- Vergi dairesinden harç tahsili yazısı6- Ölçülü vaziyet ve bağımsız bölüm planı7- Konutlarda Enerji Kimlik belgesi8- Gerekli hallerde geçiş yolu izin belgesi <p style="text-align: center;">NOT: Akaryakıt ve LPG istasyonları için TSE uygunluk belgesi</p>	30 Gün
10	Köy Yerleşik Alanı içindeki inşaat İzinleri (Valilik uygun görüşü)	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Kadastro paftası veya Harita Plan örneği, Aplikasyon Krokisi3- Güncel tapu4- Nüfus cüzdanı fotokopisi5- Hisseli tapularda hissedarlardan noter tasdikli muvafakatname <p style="text-align: center;">NOT: (İdaremizce yapılaşmaya uygun bulunmasına müteakip; Mimari proje 2 takım ve statik proje 2 takım projeler İdaremizden uygun görüş alındıktan sonra; muhtarlıkça yapı izin belgesi düzenlenir.)</p>	30 Gün
11	Tehlikeli Binaların Yıkımı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tapu fotokopisi3- Bina resmi4- Komisyonca teknik rapor ve tespiti5- Encümen kararı6- Görüşler (Gerek görüldüğünde-Koruma Kurulu, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü vs.)	30 Gün
12	Asansör Tescil Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Asansör uygulama projesi3- Teknik dosya 3a-	30 Gün

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

13	Yapı Denetimli Binalarda Hakediş Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1- Hakediş2- Personel bildirgesi3- Para makbuzu sureti4- Damga vergisi makbuzu5- Sözleşme sureti6- İşyeri teslim7- İlgili imalatlara ilişkin laboratuvar sonuçları (Asıl)8- Laboratuvar faturaları (Asıl)9- Yönetmeliğin 6.maddesinin 3. ve 5. fıkrasında belirtilen tutanaklar (asıl)10- Seviyeyi gösterir fotoğraflar11- Seviye tespit tutanakları (fotokopileri)12- Fatura	15 Gün
14	I. Sınıf Gayrisihhi Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Sanayi bölgeleri, organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri içindekiler hariç işletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği, birinci sınıf gayrisihhi müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita3- İlgili inceleme kurulu tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları (...)5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.6- Madencilik faaliyetlerinde bunlara ilave olarak maden arama ruhsatı veya işletme ruhsatı ile Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar <ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	İstenilen Belgeler Tamamlanmış ise 5 Gün

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

15	I. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Beyan Formu Örnek 2)2- Yer seçimi ve tesis kurma izin belgesi (almış ise)3- Tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı4- Yapı kullanma izin belgesi5- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için; yetkili kurumdan alınmış Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları, İl Özel İdare, Belediye)6- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı (Yapı kullanım izin belgesi veren kurum tarafından onaylı)7- Yangın ve patlama / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu8- Sorumlu müdür sözleşmesi (Görevi alan ve görevi veren tarafından karşılıklı imzalanmış olacak)9- ÇED belgesi10- Çevre izin görüş yazısı11- İşletmede bulunan içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun İl Sağlık Müdürlüğü onaylı bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu12- İşletmedeki yemekhane için alınmış işletme kayıt belgesi13- İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığına dair yetkili firma ile yapılmış sözleşme14- 6948 sayılı sanayi sicil kanunu 2. maddesi gereğince sanayi siciline ön kayıt belgesi <ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep edilmesi halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	5 Gün
----	---	--	-------

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

16	II. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Beyan Formu Örnek 2)2- Tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı3- Yapı kullanma izin belgesi4- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için; yetkili kurumdan alınmış Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları, İl Özel İdare, Belediye)5- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı (Yapı kullanım izin belgesi veren kurum tarafından onaylı)6- Yangın ve patlama / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu7- ÇED belgesi8- Çevre izin görüş yazısı9- İşletmede bulunan içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun İl Sağlık Müdürlüğü onaylı bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu10- İşletmedeki yemekhane için alınmış işletme kayıt belgesi11- İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığına dair yetkili firma ile yapılmış sözleşme12- 6948 sayılı sanayi sicil kanunu 2. maddesi gereğince sanayi siciline ön kayıt belgesi <ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep edilmesi halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	5 Gün
----	--	--	-------

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

17	III. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Beyan Formu Örnek 2)2- Tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı3- Yapı kullanma izin belgesi4- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için; yetkili kurumdan alınmış Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları, İl Özel İdare, Belediye)5- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı (Yapı kullanım izin belgesi veren kurum tarafından onaylı)6- Yangın ve patlama / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu7- ÇED belgesi8- Çevre izin görüş yazısı9- İşletmede bulunan içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun İl Sağlık Müdürlüğü onaylı bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu10- İşletmedeki yemekhane için alınmış işletme kayıt belgesi11- İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığına dair yetkili firma ile yapılmış sözleşme12- 6948 sayılı sanayi sicil kanunu 2. maddesi gereğince sanayi siciline ön kayıt belgesi <ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep edilmesi halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	5 Gün
----	---	--	-------

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

18	Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru beyan formu örnek 7 (Gayri Sıhhi Müessese Madencilik Faaliyeti)2- Maden ruhsatı3- ÇED belgesi4- Çevre izni görüş yazısı5- Tüm ruhsat alanını gösterir, ruhsat sahibi ve çizen YTK (yetkilendirilmiş tüzel kişilik) onaylı 1/5000 ölçekli vaziyet planı (Ruhsat, ÇED, mülkiyet izni, akaryakıt tankı, şantiye, pasa, üretim yeri işlenmiş)6- Tüm ruhsat alanını ve en yakın yerleşim yerini gösterir ruhsat sahibi ve çizen YTK (yetkilendirilmiş tüzel kişilik) onaylı 1/25000 ölçekli tomografik harita (ruhsat, ÇED, mülkiyet izni, akaryakıt tankı, şantiye, pasa, üretim yeri işlenmiş)7- Yangın ve patlama / patlatmalar için önlemlerin alındığına dair taahhütname8- 6948 sayılı sanayi sicil kanunu 2. maddesi gereğince sanayi siciline ön kayıt belgesi9- Sorumlu müdür sözleşmesi (I. Sınıf faaliyetler için)10- Dosya takibi yapan adına alınmış vekâletname <ul style="list-style-type: none">❖ II. ve III. Sınıf madencilik faaliyeti yapan Gayrisıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuruları İçin (Sorumlu müdür sözleşmesi başvuru dosyasına eklenmeyecektir)❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	İstenilen Belgeler Tamamlanmış ise 5 Gün
----	--	--	--

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

19	I (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ve Hammadde Üretim İzin Belgesi	<p>A. Ticari Başvurular;</p> <p>A1. İhale ile verilecek alanlar;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Müracaat Formu2- 1/25000 ölçekli tomografik harita (Koordinatlar 6 derecelik dilime göre saat yönünde işlenmiş olacak ve 10 h. geçmeyecek)3- Mülkiyet Durum Belgesi4- Adres bildirim taahhütnamesi5- İlk müracaat harcı <p>A2. Özel mülkiyetli alanlar;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Müracaat Formu2- 1/25000 ölçekli tomografik harita(koordinatlar 6 derecelik dilime göre saat yönünde işlenmiş olacak ve 10 h. geçmeyecek)3- Mülkiyet Durum Belgesi4- Adres bildirim taahhütnamesi5- İlk müracaat harcı6- Üçüncü şahıs arazilerinde, arazi kullanım izin belgesi <p>B. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Başvuruları;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Hammadde üretim izin belgesi müracaatlarında yönetmelik ek-18 formatında başvuru yapılacaktır.2- Müracaatlar YTK (yetkilendirilmiş tüzel kişilik) onaylı <p>❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.</p> <p>❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde</p>	<p>İstenilen belgeler ile görüş alınan kurumlardan olumlu görüşler tamamlandıktan sonra 5 gün</p> <p>İhale edilerek ruhsatlandırılacak alanlarda ihale süresi tamamlandıktan sonra 5 gün</p>
----	---	---	--

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

20	Kaynak Suyu Kiralama Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Kiralama başvuru dilekçesi (kiralama süresi yıl olarak, amacı ve kiralanması istenilen suyun debisi lt/sn olarak yazılacak)2- Su alınacak kaynağın koordinatlarını gösteren 1/25000 ölçekli renkli tomografik harita (talep sahibi ve harita mühendisi ya da harita teknikeri imzalı)3- Kaynak yerinin mülkiyet belgesi4- Talep sahibinin gerçek kişi olması halinde nüfus cüzdanı sureti ve vergi numarası ve adres bildirimini5- Talep sahibinin vakıf olması halinde; yetki belgesi ve vakfın kaynak suyu işletebileceğini gösteren karar6- Talep sahibinin tüzel kişi olması halinde tüzel kişiye ait ticaret sicil gazetesi, vergi levhası, imza sirküleri, Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, kaynak suyunun mermer ocağı faaliyetinde kullanılacak olması halinde Maden İşletme Ruhsatı7- Hisseli kaynak yerleri için hissedarlardan alınmış noter onaylı muvafakatname8- Dosya takibi yapan adına alınmış vekaletname<ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	İstenilen belgeler ile görüş alınan kurumlardan olumlu görüşler tamamlandıktan sonra 5 gün
21	Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Arama Ruhsat Müracaat Formu Ek-1(Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Hakkındaki Yönetmelik formatında)2- Arama Projesi3- 1/25000 ölçekli tomografik harita (koordinatlar 6 derecelik dilime göre saat yönünde işlenmiş olacak)4- Başvurmaya hak kazanılması halinde İdarece yapılacak tebligattan sonra gerçek kişiler için Ek-2, tüzel kişiler için Ek-3'te yer alan taahhütname ve mali yeterliliği içeren belgeler<ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	İstenilen belgeler ile görüş alınan kurumlardan olumlu görüşler tamamlandıktan sonra 5 gün

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

22	Akaryakıt Ve LPG Satış İstasyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu (Tüm Kapasitedekiler İçin)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Formu - Örnek2)2- Yapılacak tüm faaliyetler için alınmış yapı kullanma izin belgesi (Akaryakıt - LPG)3- Tapu fotokopisi veya kiracı ise kira kontratı4- ÇED belgesi5- Çevre izni görüş yazısı6- Akaryakıt ve LPG için alınmış Hizmet Yeterlilik Belgesi7- Tank kapasite raporu8- Yangın ve patlamalar / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu9- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için yetkili kurumdan alınmış Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları, İl Özel İdare, Belediye)10- İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığına dair yetkili firma ile yapılmış sözleşme11- İşletmede bulunan içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun İl Sağlık Müdürlüğü onaylı bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu12- Bayilik lisansı veya bayilik sözleşmesi13- İşletme Kayıt Belgesi (market varsa)14- Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Görevi alan ve görevi veren tarafından karşılıklı imzalanmış olacak)15- 6948 sayılı sanayi sicil kanunu 2. maddesi gereğince sanayi siciline ön kayıt belgesi16- İşletmenin yerini ve yerleşimini gösteren vaziyet planı (Yapı kullanım izin belgesi veren kurum tarafından onaylı)17- Dosya takibi yapan adına alınmış vekaletname <ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	İstenilen Belgeler Tamamlanmış ise 5 Gün
----	--	---	--

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

23	Devir Olan Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu İşyerleri İçin başvuru	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Noterden onaylı devir sözleşmesi3- Devir alınan İşyeri Açma Çalışma Ruhsatının aslı <ul style="list-style-type: none">❖ İdaremize devir alınan işyeri için başvurulduğunda İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlenerek verilir. 30 gün sonra yapılacak denetimde Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu Sınıfındaki Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvurusu için istenilen belgelerin tamamının ibraz edilmesi gerekmektedir❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	İstenilen Belgeler Tamamlanmış ise 5 Gün
24	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Örnek 1 Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu)2- Tapu fotokopisi veya kiracı ise kira kontratı3- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise yapı kullanma izin belgesi4- Ustalık Belgesi5- Yangın ve patlamalar / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu6- Hijyen Belgesi7- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için yetkili kurumdan alınmış Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları, İl Özel İdare, Belediye) <ul style="list-style-type: none">❖ işletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	Umuma Açık Eğlence Ve İstirahat Yerleri İçin 30 Gün

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

25	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi İşyeri)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Örnek 1 Sihhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu)2- Tapu fotokopisi veya kiracı ise kira kontratı3- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise yapı kullanma izin belgesi4- Ustalık Belgesi5- Yangın ve patlamalar / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu6- Hijyen Belgesi7- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için yetkili kurumdan alınmış Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları, İl Özel İdare, Belediye) <p>❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.</p> <p>❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde</p>	Sihhi Müesseseler 1 Gün
26	Soğuk Hava Deposu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Formu - Örnek 2)2- Yapılacak tüm faaliyetler için alınmış yapı kullanma izin belgesi3- Tapu fotokopisi veya kiracı ise kira kontratı4- İşletmenin yerini ve yerleşimini gösteren vaziyet planı (Yapı kullanım izin belgesi veren kurum tarafından onaylı)5- ÇED belgesi6- Çevre izin görüş yazısı7- Yangın ve patlamalar / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu8- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için yetkili kurumdan alınmış Geçiş Yolu İzin Belgesi (Karayolları, İl Özel İdare, Belediye)9- İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığına dair yetkili firma ile yapılmış sözleşme10- İşletmede bulunan içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun İl Sağlık Müdürlüğü onaylı bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu11- 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu 2. maddesi gereği Sanayi Sicilin ön kayıt belgesi	İstenilen Belgeler Tamamlanmış ise 5 Gün

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

		<ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	
27	Kahvehane Ruhsatı İçin İlk Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu (Örnek 1 Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu)2- Tapu fotokopisi veya kiracı ise kira kontratı3- Yangın ve patlamalar / patlatmalar için gerekli önlemlerin alındığına dair en yakın belediyeden alınmış itfaiye raporu4- Ustalık belgesi veya mesleki faaliyet belgesi5- Hijyen Eğitimi Belgesi6- Mesafe ölçüm krokisi (Kadastro Müdürlüğünden)7- İşyeri devir alınacaksa Devir Sözleşmesi ve işyeri çalışma ruhsatın aslı <ul style="list-style-type: none">❖ İşletmenin faaliyet alanı, durumu ve/veya konumundan dolayı ilgili diğer kurumlardan evrak istenebilmektedir.❖ Müracaat dosyasındaki belgelerin asıllarının talep olması halinde ibraz edilmesi gerekmektedir.❖ Hizmetin tamamlanma süresi (en geç süre); Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen sürelerde	30 Gün
28	Hurda Araç Alımı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- İlgili Tescil Biriminden alınan yazı3- Araca ait Motor Tescil Belgesinin örneği	1 Gün
29	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Ücret makbuzu	2 Gün
30	Tarımsal Sulama Suyu İzinleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tapu fotokopisi3- Kimlik Belgesi	2 Gün
31	Toprak Analizi, İçme/Kullanma Sularının Fiziksel- Kimyasal Analizi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Toprak ve su numunesi.	5 Gün

T.C.
ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI

32	Bölgenin İklimine Uygun Gelir Getirici Alternatif Ürünleri Destekleme	1-Talep dilekçesi 2-Tapu belgesi fotokopisi 3-Kimlik belgesi fotokopisi	3 Ay
33	Yol Geçiş İzinleri	1- Dilekçe 2- Tapu ya da Zilyetlik Belgesi ya da orman vs. ile yapılan izin yazışması 3- Vaziyet planı 4- Tesis yerinin en yakın belediye mücavir alan sınırı dışında olduğuna dair yazı 5- Şirket bilgileri, vekâletname 6- Vergi levhası fotokopisi 7- Arama ruhsatı fotokopisi 8- Memleket haritası ve koordinatları	15 Gün
34	Yol Kazı İzinleri	1- Dilekçe 2- Karayolları Trafik Kanunu A/13 Maddesinde belirtilen harç ödemesi 3- Asfalt bedeli ödemesi	10 Gün
35	Yol Kasısı Yapılması Talebi	1- Dilekçe 2- İl/ilçe Trafik Komisyonu Kararı	Kararın tarafımıza intikalinden itibaren 15 gün
36	Gayrimenkul Hizmetleri	1- Dilekçe	3-12 Ay

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

Genel Sekreter Yardımcıları: Abdullah ÇELİK – Bayram AYDEMİR

Adres : Isparta İl Özel İdaresi

Tel : 0246 2116500 (65 82)

Faks : 0246 211 65 48

e-posta : bayram.aydemir@icisleri.gov.tr
abdullah.celik3@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Genel Sekreter Mahmut ZADEOĞLU

Adres : Isparta İl Özel İdaresi

Tel : 0246 2116500 (6204)

Faks : 0246 211 65 48

e-posta: mahmut.zadeoglu@icisleri.gov.tr